
Aika 19.11.2025, klo 19:09 - 20:09

Paikka Porvoon palokuntatalo, Kirkkokatu 2, Porvoo / Brandkårshuset i Borgå, Kyrkogatan 2, Borgå

Käsitellyt asiat

§ 70 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 71 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 72 Esityslistan hyväksyminen

§ 73 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2025

§ 74 Vuoden 2025 talousarviomuutokset

§ 75 Aluevaltuuston kokousaikataulu vuodelle 2026

§ 76 Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Laadukasta hoivaa edullisemmin Hollannin mallilla

§ 77 Aluevaltuutettujen aloitteet

§ 78 Ajankohtaiset asiat

Lisäpykälät

§ 79 LISÄPYKÄLÄ: Hankintapäätös / Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen sisäinen kilpailutus 2025 luokassa 3 lyhytaikaisen huolenpidon palvelut

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Vestman, puheenjohtaja
Mikaela Nylander, 1. varapuheenjohtaja
Jorma Wiitakorpi, 2. varapuheenjohtaja
Johanna Aaltonen
Christer Andersson
Otto Andersson
Sanna Andersson
Pia Baumgartner
Patrik Björkman
Mies Blomqvist, varajäsen
Elin Blomqvist-Valtonen
Marina Borgman
Bernhard Edgren
Benny Engård
Tapani Eskola
Vilhelmiina Eskola
Kristian Forsman
Susanna Green
Merja Grönberg
Kjell Grönqvist, varajäsen
Petri Hakasaari, varajäsen
Katri Haverinen, varajäsen
Susanne Hellström
Jere Hietala
Nea Hjelt
Riku Honkasalo
Christoffer Hällfors
Lilli Kahri
Matti Jäppilä
Juha Kittilä
Arto Kujala
Outi Lankia
Petra Lind, varajäsen
Mona Lindlöf
Kaj Lindqvist
Mari Lotila
Bodil Lund
Piia Malmberg
Therese Meriheinä, varajäsen
Kristian Mikander, varajäsen
Tove Munkberg
Denise Niemi
Mikko Nieminen
Mari Nikkanen
Ari Oksanen, varajäsen
Jari Oksanen
Hannu Ollikainen, varajäsen
Jenna Perokorpi

Marko Piirainen, varajäsen
Markus Pietikäinen
Jere Riikonen
Kevin Servin
Tiina Sinkkonen, varajäsen
Tero Suominen
Johan Söderberg
Terhi Tikkala
Janne Turunen
Hannu Vihreäluoto
Anders Wikström

Muut saapuvilla olleet

Camilla Söderström, hallintojohtaja /förvaltningsdirektör, sihteeri
Lilian Andergård-Stenstrand, hallintopäällikkö /förvaltningschef
Ville Hanhinen, § 70–72, 79, hankintapäällikkö/upphandlingschef, poistui 19:23
Petri Hyvönen, vanhusneuvoston edustaja /äldrerådets representant
Samuel Kauppi, nuorisovalt. edustaja /förepr. för ungdomsfmge
Mika Kosunen, viestintäjohtaja /kommunikationsdirektör
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Tomi Pursiainen, riskienhallintapäällikkö /riskhanteringschef
Minna Sevon, talousjohtaja/ekonomidirektör
Maija Aatelo, vammaisneuvo.ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Carita Schröder, vastuualuejohtaja /ansvarsområdesdirektör

Poissa

Annika Immonen, sosiaali- ja terveysjohtaja /social- och hälsovårdsdirektör
Pauli Ritola, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Peter Johansson, pelastusjohtaja / räddningsdirektör
Frida Sigfrids
Marika Railila
Elin Andersson
Kristel Pynnönen Andersson
Seppo Ijäs
Lasse Hassinen
Minna Raumanni
Nina Uski
Arja Isotalo
Meri Lohenoja
Robert Helenius

Allekirjoitukset

Heikki Vestman
Puheenjohtaja

Camilla Söderström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kevin Servin

Terhi Tikkala

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollen är elektroniskt undertecknat

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Muutoksenhaku aika on 25.11.2025–2.1.2026

§ 70

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta todetaan.

Hyvinvointialueen hallintosäännön (107 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (144 §).

Kutsu on lähetetty sähköpostitse 12.11.2025 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ne aluevaltuutetut ja varavaltuutetut, jotka olivat sähköisessä kokoustyötilassa, todettiin läsnä olevaksi sähköisesti. Ne aluevaltuutetut ja varavaltuutetut, jotka eivät olleet sähköisessä kokoustyötilassa todettiin läsnä olevaksi nimenhuudolla. Puheenjohtaja totesi, että 59 valtuutettua olivat läsnä.

Aluevaltuusto totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 71

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Aluevaltuusto valitsee Kevin Servinin ja Terhi Tikkalan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Aluevaltuuston pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla se hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

Päätös

Aluevaltuusto valitsi Kevin Servinin ja Terhi Tikkalan kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi.

Aluevaltuuston pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään seitsemäntenä päivänä pöytäkirjan valmistumisen jälkeen.

Aluevaltuuston pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville julkaisemalla se hyvinvointialueen verkkosivuilla tarkastamisen jälkeen seuraavana arkipäivänä.

§ 72

Esityslistan hyväksyminen

Aluevaltuuston kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 115 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei aluevaltuusto toisin päätä.

Ehdotus

Aluevaltuusto päättää hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Heikki Vestman totesi, että tämän kokouksen lisäasiana käsiteltävä hankinta-asia (§ 79) on julkisuuslain (6.1 §:n 3 kohdan sekä 7.2 §:n) mukaisella tavalla ei julkinen. Asia tulee julkiseksi, kun päätös on annettu tarjoajille tiedoksi. Puheenjohtaja esitti, että se käsitellään kokouksessa heti seuraavana asiana. Aluevaltuusto päätti, että § 79 käsitellään ennen § 73.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kokouksen lähetys katkaistiin ennen seuraavan asian käsittelyä.

Päätös

Aluevaltuusto päätti hyväksyä esityslistan kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella, että § 79 käsitellään ennen § 73.

Aluehallitus, § 231, 30.10.2025
Aluevaltuusto, § 73, 19.11.2025

§ 73

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosikatsaus 1-9/2025

IUHVADno-2025-1432

Aluehallitus, 30.10.2025, § 231

Liitteet

- 1 Bilaga_Delårsrapport 1-9_2025
- 2 Liite_Osavuosikatsaus 1-9_2025

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen velvoitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta syyskuun loppuun viimeistään saman vuoden lokakuun 31. päivänä. Vuoden 2025 kolmas osavuosikatsaus on laadittu 30.9.2025 tilanteen mukaisesti.

Tammi – syyskuussa 2025 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 40,9 miljoonaa euroa, joka on 82 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottoennusteen mukaan ylitystä talousarvioon nähden syntyy noin 4,3 miljoonan euron edestä.

Toimintakuluja kertyi 360,1 miljoonaa euroa tammi-syyskuussa 2025. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 77 %. Palveluostojen toteuma talousarvioon verrattuna on 79 %: asiakaspalveluostojen 79 % ja henkilöstövuokrauksen 102 % budjetoidusta.

Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 28,2 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 0,9 miljoonaa euroa. Talousarvioon laskettu 6 prosentin korotus edellisvuoden henkilöstökuluihin verrattuna ei riitä kompensoimaan vuoden 2025 palkankorotuksia täysimääräisesti sisältäen palkkaharmonisaation. Lisäksi oman henkilökunnan täyttöaste on saatu nostettua sosiaali- ja terveystoimessa syyskuun lopun tilanteessa 98 prosenttiin henkilöstösuunnitelmaan verrattuna.

Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 25,2 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 20,8 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 2,6 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostoissa HUS-yhtymän kehyslaskutuksen ylitysarvio on noin 10,6 miljoonaa euroa.

Toimialatasolla talousarvion toimintakatteeseen ei ennusteta ylitystä demokratiapalveluissa, konserni- ja strategiapalveluissa eikä pelastustoimessa.

Sosiaali- ja terveystoimessa toimintakatteen ennustetaan toteutuvan 25,4 miljoonaa euroa budjetoitua heikompana: toimintakatteen ylitysennuste perhe- ja sosiaalipalveluissa on 7,1 miljoonaa, yhteisissä terveystoimissa 3,8 miljoonaa, erikoissairaanhoidossa 10,6 ja ikääntyneiden palveluissa 4,4 miljoonaa euroa.

Perhe- ja sosiaalipalveluissa asiakaspalveluostojen ennustetaan ylittyvän 5,4 miljoonalla eurolla, johtuen kehitysvammapsykiatrian tahdonvastaisen hoidon siirtymisestä terveystoimista vammaispalveluiden kustannuspaikalle ilman vastaavaa talousarviomuutosta sekä vammaispalveluiden ja työikäisten kalliiden ympärivuorokautisten asumispalveluasiakkuuksien määrän kasvusta. Ylitystä ennustetaan vammaispalveluiden ympärivuorokautisessa hoivassa 3,3 miljoonaa euroa ja työikäisissä vastaavasti 1,0 miljoonaa euroa. Lasten, nuorten ja perheiden palveluissa ylittyvät lastensuojelun laitoshoidon asiakaspalveluostot 0,5 miljoonaa euroa toteutuneista säästötoimenpiteistä huolimatta. Sijaishuollon kustannusten ennustaminen on vaikeaa, ja ne koostuvat pitkäaikaisista huostaanotoista ja lyhyemmistä sijoituksista.

Yhteisissä terveystoimissa ennustetaan asiakaspalveluostojen ylittyvän 0,6 miljoonalla eurolla. Ylitystä muodostuu terveystoimipalveluissa, lääkinnällisessä kuntoutuksessa ja suun terveydenhuollossa. Terveystoimipalveluissa on nousua ostoissa toisilta hyvinvointialueilta, joka muodostuu mm. terveystoimipalveluiden vaihtajien palveluiden laskutuksesta. Läkinnällisessä kuntoutuksessa ylitys tulee lasten lääkinnällisen kuntoutuksen palveluista ja sieltä puuttuneista terapeuttiresursseista. Lisäksi ylitys muodostuu suun terveydenhuollon ostopalveluista, joita on ostettu purkamaan pitkää oikomishoidon jonoa.

Ikääntyneiden palveluissa ennustetaan asiakaspalveluostojen ylittyvän 4,3 miljoonalla eurolla, koska palveluun on varattu määrärahoja liian vähän suhteessa toteutuvaan palvelutarpeeseen ja kustannustasoon. Ympärivuorokautisen palveluasumisen kilpailutuksen yhteydessä tapahtunutta hinnankorotusta ei ole huomioitu määrärahojen mitoituksessa, jonka lisäksi ja asiakaspaikkoja on hankittu enemmän kuin alkuperäisessä suunnitelmassa.

Avustuksissa ylitysennuste budjetoituun on 1,4 miljoonaa euroa. 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain myötä henkilökohtaisen avun päätöksissä ja kuljetuspalveluiden avustuksissa on merkittävä kasvu edellisvuoteen nähden. Lisäksi ennustetta on heikennetty kesäkuun lopun tilanteeseen korottamalla omaishoidon tuen liian alhaista ennustetta.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -15,1 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tuloksen ennustetaan olevan -16,0 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 24,2 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota suurempana.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarvioon nähden oli syyskuun lopussa 50 %. Loviisan pelastusaseman rakennustyöt valmistuivat syksyllä 2025. Rakentamiskustannukset vastannevat 9 miljoonan euron kokonaiskustannusarviota. ICT-investointien osalta on käynnistetty asiakas- ja potilastietojärjestelmän uudistamistyö. Koko vuoden investointimenojen ennuste on 92 % budjetoidusta.

Vaikka hyvinvointialueen toimintakate onkin toteutumassa ennusteen mukaan 23,9 miljoonaa euroa heikompana kuin talousarvio, voidaan tuottavuusohjelman toimenpiteillä tässä vaiheessa todeta olevan kustannustasoa hillitsevä vaikutus.

Palveluostoihin ennustetaan 4,4 % alenemaa vuoden 2024 tilinpäätöstoteumaan verrattuna sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin 4,3 %. Henkilöstökuluissa kasvuennuste 2024 tilinpäätökseen nähden on 10,9 %. Toimintakulujen ennustetaan kasvavan kokonaisuudessaan 0,6 % vuoden 2024 toteumaan nähden.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 kolmannen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Pöytäkirjaan merkittiin, että jäsen Arto Kujala saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana, klo 14.30.

Päätös

Aluehallitus päätti merkitä tiedoksi vuoden 2025 kolmannen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 19.11.2025, § 73

Liitteet

- 1 Liite_Osavuosikatsaus 1-9_2025 korjattu versio
- 2 Bilaga_Delårsrapport 1–9/2025, korrigerad version

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2025 kolmannen osavuositarkastuksen.

Kokouskäsittely

Valtuustoryhmille varattiin tilaisuus pitää ryhmäpuheenvuoroja.

Keskustelu alkoi valtuustoryhmien puheenvuoroilla.

Päätös

Aluevaltuusto päätti merkitä tiedoksi vuoden 2025 kolmannen osavuositarkastuksen.

Aluehallitus, § 232, 30.10.2025
Aluevaltuusto, § 74, 19.11.2025

§ 74

Vuoden 2025 talousarviomuutokset

IUHVADno-2024-1929

Aluehallitus, 30.10.2025, § 232

Liitteet

- 1 Liite Talousarvion muutosesitykset 2025_Ah_30.10.2025
- 2 Bilaga_Föreslagna budgetändringar 2025_Ah_30102025

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Hanna Kaunisto
vastuualuejohtaja Carita Schröder
vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen
talousjohtaja Minna Sevón
talouspäällikkö Annette Povenius
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Määrärahamuutokset vuoden 2025 talousarvioon

Aluevaltuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion kokouksessaan 10.12.2024 § 101 ja samalla hyväksyi käyttötalouden määrärahojen sitovuustasoksi valtuustoon nähden hyvinvointialueen toimintakatteen, tuloslaskelmaosan sitovuustasoksi yleiskatteisen rahoituksen ja nettorahoitustuotot/-kulut sekä rahoitusosan sitovuustasoksi lainakannan muutoksen.

Käyttötalouden muutosesitykset vuoden 2025 talousarvioon

Tammi – syyskuun osavuositarkastukseen päivitetyn ennusteen mukaan toimintakulut ylittävät talousarvion noin 28,2 miljoonalla eurolla. Talousarvioon laskettu 6 prosentin korotus edellisvuoden henkilöstökuluihin verrattuna ei riitä kompensoimaan vuoden 2025 palkankorotuksia täysimääräisesti sisältäen palkkaharmonisaation. Henkilöstökulujen ennustetaan ylittävän 0,9 miljoonaa euroa talousarvion, avustusten 1,4 miljoonaa ja muiden toimintakulujen 0,3 miljoonaa euroa. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 25,2 miljoonalla eurolla. Pelkästään asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 20,8 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 2,6 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Asiakaspalveluostoissa HUS-yhtymän kehyslaskutuksen ylitysarvio on noin 10,6 miljoonaa euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta ennustetaan syntyvän 0,4 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden.

Kokonaisuudessaan toimintakuluihin esitetään 24 392 410 euron määrärahakorotusta. Koska toimintatuotot ovat ennusteen mukaan toteutumassa budjetoitua paremmin, ei koko toimintakuluylitykselle ole tarpeellista hakea määrärahakorotusta. Tarkempi erittely toimiala- ja vastuualueen muutostarpeista on esitetty erillisessä liitteessä sisältäen tiedon kustannuspaikka- ja tilitasolla.



Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	Talousarvio 2025 (ulkoiset erät)	Muutosesitys 2025	Muutettu talousarvio 2025
Toimintatuotot	49 602 756	0	49 602 756
Henkilöstökulut	-158 368 781	-917 100	-159 285 881
Palveluostot	-254 894 046	-21 990 797	-276 884 843
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-13 830 876	-399 513	-14 230 389
Avustukset	-12 654 170	-1 385 000	-14 039 170
Muut toimintakulut	-25 479 724	300 000	-25 179 724
Toimintakulut	-465 227 597	-24 392 410	-489 620 007
Toimintakate	-415 624 841	-24 392 410	-440 017 251

Konserni- ja strategiapalveluissa vuoden 2025 talousarvion toimintakulujen ennustetaan alittuvan erityisesti digipalveluissa, jonne esitetään tehtäväksi 800 000 euron pienennys talousarvioon ohjelmisto- ja lisenssimaksuihin sekä ICT-laitteiden vuokratkustannuksiin. Hallintopalveluihin esitetään 200 000 euron pienennys elintarvikkeisiin. HR-palveluissa työterveyshuollon ja HPK palvelut Oy:ltä ostettuihin palveluihin ennustetaan talousarvioylitystä. Työterveyshuollon käytön kasvuun on reagoitu ja sovittu Työterveyshuolto Mehiläisen kanssa toimenpiteistä kustannusten hillitsemiseksi. Esitetään korotettavaksi työterveyshuollon palveluihin 200 000 euroa ja palveluiden ostoihin 95 730 euroa.

Pelastustoimessa vuoden 2025 talousarvion toimintakulujen ennustetaan niin ikään alittuvan. Talousarvioalitukset kohdistuvat pelastustoimintaan, jonne esitetään tehtäväksi 248 037 euron pienennys henkilöstökuluihin ja muihin palveluihin 250 000 euroa.

Sosiaali- ja terveystoimen toimialalla toimintakulujen talousarvio vuodelle 2025 on osoittautunut liian tavoitteelliseksi. Kokonaisuudessaan toimialan toimintakuluja esitetään korotettavaksi 25 594 717 euroa.

Perhe- ja sosiaalipalveluissa vammaispalveluihin on tarve tehdä 7 221 000 euron määrärahakorotus. Koko toimintakuluylytykselle, 8 080 280 euroa, ei ole tarpeellista hakea määrärahakorotusta, sillä vastualueen muilla tulosityksiköillä ennustetaan ylijäämää tilikaudelle. Vammaispalveluiden talousarvioylitystä selittää uuden vammaispalvelulain voimaantulo, jota myötä uusia hakemuksia on jo syyskuun lopun tilanteessa 128 kappaletta enemmän kuin koko vuonna 2024. Lisäksi kehitysvammapsykiatrian asiakkuuksien siirtyminen terveyspalveluista vammaispalveluiden korottaa määrärahatarvetta. Kaikissa vammaispalvelulain alaisissa palveluissa, joissa on määrärahakorotustarve, asiakkaalla on subjektiivinen oikeus palveluun. Asiakaspalveluostoihin on tarve tehdä 4 606 000 euron määrärahakorotus henkilökohtaiseen apuun, työtoimintaan, kehitysvammapsykiatriaan ja asumispalveluihin. Työvoimavuokraukseen ja muihin palveluihin korotustarve on 1 230 000 euroa, omaishoidon tukeen ja muihin vammaispalveluihin kohdistuviin avustuksiin korotustarve on 1 385 000 euroa.

Erikoissairaanhoidon kohdistuu 10 576 000 euron määrärahakorotustarve HUS-yhtymän kehystä suuremman palvelukäytön vuoksi. Itä-Uudellamaalla erikoissairaanhoidon palvelutarve on korkeampi kuin muilla Uudenmaan hyvinvointialueilla ja Helsingissä mm. ikääntyneemmän väestön ja pidempien hoitajaksojen vuoksi. Näin ollen asukasmäärään perustuva erikoissairaanhoidon kustannusallokaatio ei riitä kattamaan Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väestön palvelutarvetta.

Yhteisten terveyspalveluiden vastuualueeseen kohdistuu 3 465 347 euron määrärahakorotustarve. Lasten kuntoutus itäisellä alueella kuormittaa taloutta eniten oman henkilökunnan puutteen vuoksi, mikä on johtanut laajamittaiseen ostopalveluiden käyttöön (toiminta- ja puheterapia). Keskinen ja läntinen alue osoittavat, että lasten lääkinällinen kuntoutus omana palvelutuotantona on selvästi kustannustehokkaampaa. Aikuisten kuntoutuksessa budjetti ylittyy pääasiassa fysioterapian ja puheterapian osalta, osittain lisääntyneen tarpeen ja alun perin liian tiukkojen raamien vuoksi. Keskitetyn apuvälinekeskuksen keskittäminen on viivästynyt eikä tavoiteltua säästöä ole saatu vielä aikaiseksi. Lääkinällisen kuntoutuksen apuvälineisiin korotustarve on 365 000 euroa ja puheterapian ostopalveluihin 78 578 euroa. Laboratorio- ja kuvantamispalveluiden käyttö on vähentynyt noin 4 % mutta HUS Diagnostiikkakeskus on nostanut palveluiden hintaa useampaan kertaan vuoden aikana. Vastaanottopalveluiden laboratoriotutkimusten ja kuvantamispalveluiden määrärahoja esitetään korotettavaksi 1 148 000 euroa. Suun terveydenhuollon ja Sipoon vastaanottopalveluiden osalta henkilöstökulujen ylitys johtuu yleiskorotuksista ja lääkäreiden sekä hammaslääkäreiden palkkaharmonisaatiosta. Heille on luotu uraporrasjärjestelmä suoritepalkkioineen. Sipoon vastaanottopalveluiden sekä suunterveydenhuollon henkilöstökuluihin esitetään määrärahakorotusta 403 506 euroa. Suun terveydenhuollon asiakaspalveluostoihin on kulunut enemmän rahaa oikomishoidon kilpailutuksen myöhästymisen takia. Henkilöstövajeen takia oikomishoitoa joudutaan tekemään pääosin ostopalveluna. Terveysasemapalveluissa asiakaspalveluostot ylittivät pääosin muilta hyvinvointialueilta tulleista maksuista, johon kuuluvat muille hyvinvointialueille terveydenhuollon palvelut siirtäneiden kustannukset. Asiakaspalveluostoihin esitetään määrärahakorotusta 255 000 euroa. Yhteisiin terveyspalveluihin on perustettu keskitetty hoitotarvikejakelu tilikauden aikana. Keskitetyn hoitotarvikejakelun kustannukset ovat arvioitua isommat. Lisäksi ilmaisjakelutarvikkeiden hinnat ovat nousseet. Ilmaistarvikejakelun kriteerit on päivitetty ja yhtenäistetty mutta se ei vielä näy riittävästi säästönä. Ilmaisjakelutarvikkeiden korotustarve on 1 215 263 euroa, ikääntyneiden palveluiden ilmaisjakeluun talousarviossa budjetoidut määrärahat 980 750 esitetään siirrettäväksi terveyspalveluille ja lisäksi esitetään ilmaisjakelutarvikkeiden määrärahaa korotettavaksi 234 513 euroa.

Ikääntyneiden palveluihin on tarve tehdä 4 900 580 euron määrärahakorotus. Ikääntyneiden palveluiden vastuualueella asumispalveluyksiköissä henkilöstökulujen budjetoidut määrärahat ovat liian alhaiset, sillä talousarvioon laskettu 6 prosentin korotus ei riitä kompensoimaan vuoden 2025 palkankorotuksia ja palkkaharmonisaatiota täysimääräisesti. Lisäksi yksiköiden sairauspoissaolojen kasvu on vaikuttanut sijaistarpeisiin, joita ei ole talousarviossa osattu arvioida. Henkilöstökuluja esitetään korotettavaksi asumispalveluyksiköihin 1 319 714 euroa. Asiakaspalveluiden ostoihin on varattu liian vähän määrärahoja suhteessa toteutuvaan palvelutarpeeseen ja kustannustasoon. Kilpailutuksen yhteydessä

tapahtunutta hinnankorotusta ei ole huomioitu määrärahojen mitoituksessa ja asiakaspaikkoja on ostettu enemmän kuin alkuperäisessä suunnitelmassa on huomioitu. Asiakaspalveluiden ostot ympärivuorokautiseen palveluasumiseen korottamistarve on 4 561 616 euroa. Asumispalveluyksiköiden aineiden ja tarvikkeiden määrärahoista siirretään terveyspalveluiden keskitettyyn hoitotarvikejakeluun 980 750 euroa.

Tuloslaskelmaosan määrärahamuutosesitykset vuoden 2025 talousarvioon

Hyvinvointialueelle on myönnetty vuodelle 2025 valtion rahoitusta maksupäätöksen (VN/34112/2024, 20.12.2024) mukaisesti. Maksatuspäätöksen mukaista vuoden 2025 valtion rahoitusta on muutettu uudella maksatuspäätöksellä (VN/34112/2024, 24.6.2025), jonka mukaan vuoden 2025 rahoitus hyvinvointialueelle on 425 398 039 euroa, joten valtion rahoituksen korottamistarve on 307 570 euroa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	Talousarvio 2025	Muutosesitys 2025	Muutettu talousarvio 2025
Valtion rahoitus	425 090 469	307 570	425 398 039
Netto	425 090 469	307 570	425 398 039

Rahoitustuottojen ja -kulujen neton ennustetaan toteutuvan noin 0,6 miljoonaa euroa budjetoitua heikommin, koska käyttötalousmenojen rahoittamiseen on jouduttu ottamaan lyhytaikaista lainaa. Rahoitustuotot eivät toteudu arvioidun talousarvion mukaisesti, sillä pankkitilin limiitti on ollut käytössä, eivätkä rahoitustuotot riitä kattamaan kasvaneita lainojen korkokuluja. Rahoitustuottoihin esitetään yhteensä 239 290 euron määrärahojen laskua ja rahoituskuluihin 379 080 euron määrärahalisäystä. Tarkempi erittely muutoksista on esitetty erillisessä liitteessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue	Talousarvio 2025	Muutosesitys 2025	Muutettu talousarvio 2025
Rahoitustuotot	450 000	-239 290	210 710
Rahoituskulut	-815 600	-379 080	-1 194 680
Netto	-365 600	-614 080	-983 970

Rahoituslaskelmaosan määrärahamuutosesitykset vuoden 2025 talousarvioon

Käyttötalousmenojen toteumaennuste on heikentynyt merkittävästi sitten alkuvuodesta ennustetun tason, joten hyvinvointialueen on haettava 18,4 miljoonaa euroa arvioitua enemmän lyhytaikaista rahoitusta vuoden 2025 toimintakulujen kattamiseen. Pitkäaikaisen lainan nosto siirtyi vuodelta 2024 vuodelle 2025, joten pitkäaikaista lainaa on ollut tarve nostaa 9,3 miljoonaa euroa aiemmin arvioidun 7,9 miljoonan euron sijaan. Näin ollen talousarviota on tarve korottaa 9,3 miljoonalla eurolla. Lainakannan kokonaismuutokseksi muodostuu esitettyjen muutosten jälkeen hyväksytyn talousarvion 11,5 miljoonan euron sijaan 39,2 miljoonaa euroa.

Lainakannan muutos	Talousarvio 2025	Muutosesitys 2025	Muutettu talousarvio 2025

Pitkäaikaisten lainojen lisäys	7 935 000	9 265 000	17 200 000
Lyhytaikaisten lainojen muutos	3 554 000	18 446 000	22 000 000
Lainakannan muutos	11 489 000	27 711 000	39 200 000

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää esittää aluevaltuustolle:

- toimintakulujen määrärahaa korotettavaksi yhteensä 24 392 410 euroa ja toimintakatteen heikentymistä vastaavasti vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- rahoitustuottoja vähennettäväksi 239 290 euroa ja rahoituskuluja korotettavaksi 379 080 euroa vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- pitkäaikaisia lainoja kasvatettavaksi 9 265 000 euroa ja lyhytaikaisia lainoja kasvatettavaksi 18 446 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden sekä
- valtion rahoitusta kasvatettavaksi 307 570 euroa
- oikeuttaa talouspalvelut viemään hyväksytyt muutokset täytäntöön.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle:

- toimintakulujen määrärahaa korotettavaksi yhteensä 24 392 410 euroa ja toimintakatteen heikentymistä vastaavasti vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- rahoitustuottoja vähennettäväksi 239 290 euroa ja rahoituskuluja korotettavaksi 379 080 euroa vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- pitkäaikaisia lainoja kasvatettavaksi 9 265 000 euroa ja lyhytaikaisia lainoja kasvatettavaksi 18 446 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden sekä
- valtion rahoitusta kasvatettavaksi 307 570 euroa
- oikeuttaa talouspalvelut viemään hyväksytyt muutokset täytäntöön.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 19.11.2025, § 74

Liitteet

- 1 Liite Talousarvion muutosesitykset 2025_Ah_30.10.2025
- 2 Bilaga_Föreslagna budgetändringar 2025_Ah_30102025

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja Hanna Kaunisto
vastuualuejohtaja Carita Schröder
vastuualuejohtaja Kirsi Oksanen
talousjohtaja Minna Sevón
talouspäällikkö Annette Povenius
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää:

- toimintakulujen määrärahaa korotettavaksi yhteensä 24 392 410 euroa ja toimintakatteen heikentymistä vastaavasti vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- rahoitustuottoja vähennettäväksi 239 290 euroa ja rahoituskuluja korotettavaksi 379 080 euroa vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- pitkäaikaisia lainoja kasvatettavaksi 9 265 000 euroa ja lyhytaikaisia lainoja kasvatettavaksi 18 446 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden, sekä
- valtion rahoitusta kasvatettavaksi 307 570 euroa
- oikeuttaa talouspalvelut viemään hyväksytyt muutokset täytäntöön.

Kokouskäsittely

Valtuustoryhmille varattiin tilaisuus pitää ryhmäpuheenvuoroja.

Keskustelu alkoi valtuustoryhmien puheenvuoroilla.

Päätös

Aluevaltuusto päätti:

- toimintakulujen määrärahaa korotettavaksi yhteensä 24 392 410 euroa ja toimintakatteen heikentymistä vastaavasti vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- rahoitustuottoja vähennettäväksi 239 290 euroa ja rahoituskuluja korotettavaksi 379 080 euroa vuoden 2025 talousarvioon nähden,
- pitkäaikaisia lainoja kasvatettavaksi 9 265 000 euroa ja lyhytaikaisia lainoja kasvatettavaksi 18 446 000 euroa alkuperäiseen talousarvioon nähden, sekä
- valtion rahoitusta kasvatettavaksi 307 570 euroa
- oikeuttaa talouspalvelut viemään hyväksytyt muutokset täytäntöön.

Aluehallitus, § 241, 30.10.2025
Aluevaltuusto, § 75, 19.11.2025

§ 75
Aluevaltuuston kokousaikataulu vuodelle 2026

IUHVAADno-2025-3591

Aluehallitus, 30.10.2025, § 241

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Aluehallitus on kokoontunut noin joka toinen torstai ja valtuusto noin kerran kuukaudessa. Aluehallituksen kokoukset vuonna 2026 ehdotetaan pidettäväksi kahden tai kolmen viikon välein huomioiden aluehallituksen ja aluevaltuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Aluehallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.00.

Aluevaltuuston ehdotetaan kokoontuvan edelleen noin kerran kuussa seuraavina päivämäärinä: 11.2., 25.3., 29.4., 10.6., 2.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.2026.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää hyväksyä seuraavan aikataulun vuoden 2026 kokouksille, ja että kokouspaikkana on Porvoon Virastotalo, Tulliportinkatu 1, Porvoo.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
to 15.1.2026	
29.1.2026	ke 11.2.2026 (info ma 9.2.2026)
12.2.2026	
26.2.2026	
12.3.2026	25.3.2026 (info 23.3.2026)
26.3.2026 (TP)	
9.4.2026	
23.4.2026	29.4.2026 (info 27.4.2026)
7.5.2026	
21.5.2026	
4.6.2026	10.6.2026 (info 8.6.2026) (TP)

18.6.2026	
13.8.2026	
27.8.2026	2.9.2026 (info ma 31.8.2026)
10.9.2026	
24.9.2026	
8.10.2026	21.10.2026 (info 19.10.2026)
29.10.2026 (TA 1)	
12.11.2026	18.11.2026 (info 16.11.2026)
26.11.2026 (TA 2)	
10.12.2026	16.12.2026 (info 14.12.2026) (TA)

Lisäksi aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu vuonna 2026 seuraavasti: 11.2., 25.3., 29.4., 10.6., 2.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.2026.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Kokouskäsittely

Puheenjohtajan esitys, että aluehallituksen kokouspaikkana on edelleen Porvoon pelastuslaitos, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Aluehallitus päätti hyväksyä seuraavan aikataulun vuoden 2026 kokouksille, ja että kokouspaikkana on Itä-Uudenmaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, Porvoo.

Aluehallitus	Aluevaltuusto
to 15.1.2026	
29.1.2026	ke 11.2.2026 (info ma 9.2.2026)
12.2.2026	
26.2.2026	
12.3.2026	25.3.2026 (info 23.3.2026)
26.3.2026 (TP)	
9.4.2026	
23.4.2026	29.4.2026 (info 27.4.2026)
7.5.2026	
21.5.2026	
4.6.2026	10.6.2026 (info 8.6.2026) (TP)
17.6.2026	
13.8.2026	
27.8.2026	2.9.2026 (info ma 31.8.2026)
10.9.2026	
24.9.2026	

8.10.2026	21.10.2026 (info 19.10.2026)
29.10.2026 (TA 1)	
12.11.2026	18.11.2026 (info 16.11.2026)
26.11.2026 (TA 2)	
10.12.2026	16.12.2026 (info 14.12.2026) (TA)

Lisäksi aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto kokoontuu vuonna 2026 seuraavasti: 11.2., 25.3., 29.4., 10.6., 2.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.2026.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Aluevaltuusto, 19.11.2025, § 75

Valmistelu ja lisätiedot:
hallintopäällikkö Lilian Andergård-Stenstrand
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää kokoontua vuonna 2026 seuraavasti: 11.2., 25.3., 29.4., 10.6., 2.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.2026.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Päätös

Aluevaltuusto päätti kokoontua vuonna 2026 seuraavasti: 11.2., 25.3., 29.4., 10.6., 2.9., 21.10., 18.11. ja 16.12.2026.

Aluevaltuuston puheenjohtaja päättää kokouksen alkamisajan ja kokouspaikan sekä antaa tarvittavat ohjeet muista kokousjärjestelyistä.

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, § 98,30.09.2025
Aluehallitus, § 242,30.10.2025
Aluevaltuusto, § 76, 19.11.2025

§ 76

Vastaus aluevaltuutetun aloitteeseen: Laadukasta hoivaa edullisemmin Hollannin mallilla

IUHVADno-2025-558

Palveluiden järjestäminen -lautakunta, 30.09.2025, § 98

Liitteet

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Valmistelu ja lisätiedot
tulosyksikönpäällikkö (kotihoito) Nina Moisander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aloitteen sisältö

Aluevaltuutetut Tiina Sinkkonen ja Ari Oksanen ovat tehneet valtuustoaloitteen koskien Buurzog-mallin kokeilua ja käyttöönottoa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidossa. Valtuustoaloitteen on aloitteen tekijöiden lisäksi allekirjoittanut 28 valtuutettua. Valtuustoaloitteen mukaan Buurtzog-mallin tarkoittaisi vähemmän esihenkilöitä ja enemmän hoitajien itseohjautuvuutta. Malli sopii aloitteen mukaan erityisesti kotisairaanhoidon, jossa tiimit koostuisivat 12 hengen ryhmistä, joiden vastuulla olisi suunnitella ja toteuttaa asiakkaiden hoiva. Hoidon suunnittelun ja toteutuksen lisäksi tiimi vastaisi taloudesta. Valtuustoaloitteen mukaan malli on laajasti käytössä Hollannissa, jossa myös hoitajien palkkaa on voitu nostaa samalla kun esihenkilöiden määrää on vähennetty.

Valtuustoaloitteessa todetaan Buurzog-mallin olleen jo ennen hyvinvointialuetta kokeilussa Sipoon kotihoidossa ja aloitteen mukaan kokemukset olivat hyviä.

Vastaus aloitteeseen

Buurzog-mallin taustaa

Buurzog-mallissa tiimit päättävät itse työnsä järjestelyistä, kuten esimerkiksi työvuorojen hoitamisesta tai uusien asiakkaiden ottamisesta. Tiimipalaverit ovat tärkeitä päätöksenteon välineitä.

Mallin haasteena on itseohjautuvan toiminnan yhteensovittaminen perinteisen julkisen organisaation kanssa. Esimerkiksi palkkarakenteet perustuvat koko organisaation käytäntöihin, eivätkä ne jouta samaan tapaan kuin varsinaiset työnkuvat itseohjautuvassa tiimissä. Buurzog-mallin haasteita ovat lisäksi, että malli on kehitetty eri lainsäädännön ja kulttuurin kontekstissa. Suomessa hoivatyön rakenteet, vastuut ja valvonta poikkeavat merkittävästi Hollannista. Mallin käyttöönotto edellyttäisi aikaa ja resursointia vaativaa laajaa koulutusta, kulttuurimuutosta ja rakenteellisia muutoksia. Nykyisessä taloustilanteessa itseohjautuvien tiimien budjettivastuu voi aiheuttaa hallitsemattomia kustannuksia ilman riittävää seurantaa.

Ongelmia tuottaisi myös palveluiden rikkonaisuus, sillä Suomessa on yksityisiä ja julkisia palvelun tarjoajia ja kotihoito ja kotisairaanhoido ovat omina kokonaisuuksinaan. Ongelmia organisaatiotasolla aiheuttaisi esimerkiksi se, että Suomessa terveydenhoitopalvelut katetaan veroilla ja Hollannissa käytössä on erilaiset vakuutukset.

Buurtzorgin malli ei toimi sellaisenaan Suomessa, koska Hollannissa tiimi kostuu sairaanhoitajista ja Suomessa kotihoidossa on paljon lähihoitajia, jotka pääsääntöisesti hoitavat kotikäynnit. Malli voisi kuitenkin olla toimiva, kunhan se mukautettaisiin vastaamaan Suomen olosuhteita.

Suomessa mallin käyttöönottoa hankaloittavat myös erilainen lainsäädäntö, palveluiden rahoitusmalli ja hoitotyön digitaaliset järjestelmät. Buurtzorgin mallin siirto sellaisenaan vaatisi organisatorisia muutoksia muun muassa sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitusten erojen vuoksi.

Buurzog-mallia on Sipoon kotihoidon lisäksi pilotoitu ainakin Järvenpäässä. Siellä kokeilun johtopäätös oli, että kotihoidon tiimit suunnittelevat, toteuttavat, seuraavat ja arvioivat omaa toimintaansa aiempaa vahvemmin. Itseohjautuvat tiimit päättävät itsenäisesti tavoitteistaan, työtavoistaan, työaikatauluistaan, resurssiensa kohdentamisesta, ongelmanratkaisusta sekä työn jakautumisesta jäsentensä kesken, jolloin väliportaana hierarkiatasojen tarve vähenee. Tiimit vastaavat itseohjautuvasti työn keskeisistä asioista kuten asiakastyön suunnittelusta ja organisoinnista.

Nykytila Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on noin 1200 säännöllisen kotihoidon asiakasta, yksi tulosityksikköpäällikkö, kaksi palveluvastaavaa sekä kahdeksan esihenkilöä ja noin 250 hoitajaa. Kotihoidon tulosityksikköön kuuluu myös kotihoidon keskitetyt palvelut, jotka sisältävät etähoivan sekä arviointitiimit. Keskitettyjen palvelujen yksikkö vastaa uusien asiakkuuksien hoidon arvioinneista, ohjaa asiakkaat mahdollisen muun palvelun piiriin sekä siirtää kotihoidon myöntämisperusteet täyttävät asiakkuudet kotihoitoon. Kotihoidon asiakkaiden saama palvelu perustuu asiakkaalle tehtyyn palvelu- ja maksupäätökseen, jonka hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan ainoastaan viranhaltija voi tehdä. Hyvinvointialueella kotihoidon esihenkilöt ovat viroissa ja muut työntekijät toimissa.

Kotihoidon hoitajat arvioivat ja toteuttavat nykyisessä toimintamallissa asiakkaidensa kotihoidon kokonaisvaltaisesti. Koko kotihoidon henkilöstöllä on käytössä autonominen työaikasunnittelu eli hoitajat voivat vaikuttaa omiin työvuoroihinsa, sovittaa asiakkaiden palveluiden tarvetta ja omaa vapaa-aikaansa itsenäisesti.

Buurzog-mallin hyödyt on osittain siis jo poimittu Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidon käyttöön. Hyötyjä, joita on otettu käyttöön ovat:

- **Asiakaskeskeisyys:** Asiakkaan tarpeet ovat toiminnan keskiössä, ja hoitoa suunnitellaan yksilöllisesti yhdessä hoitajien sekä asiakkaiden kanssa. Esihenkilö ei luo asiakassuunnitelmaa eikä sovi käyntien ajankohdista, vaan sen tekee asiakkaan parhaiten tunteva hoitohenkilökunta.
- **Työntekijöiden autonomia:** Hoitajat suunnittelevat suurilta osin omat työvuoronsa ottaen huomioon asiakkaiden tarpeet.

-
- **Joustavuus:** Päätöksenteko kotihoidon tehtävistä tapahtuu lähellä asiakasta, mikä mahdollistaa nopean reagoinnin muuttuviin tilanteisiin. Asiakkaan palvelutarpeen muutoksiin voidaan reagoida nopeasti. Hoitajat sopivat asiakkaiden kanssa asiakaskäyntien ajankohdista sekä käyntien sisällöstä.

Buurzog-mallin elementtejä on jo käytössä kotihoidossa koko hyvinvointialueella, kuten autonominen työvuorosuunnittelu, hoitajien suunnittelemat työtehtävät ja asiakaskäyntien toteutustavat sekä -ajankohdat.

Vaikka Buurtzorg-malli sisältää kiinnostavia elementtejä asiakaslähtöisyyden ja työntekijöiden autonomian edistämiseksi, ei sen käytön laajentaminen nykyisestään ole perusteltua. Suomen lainsäädäntö ja järjestämisvastuun käytännöt eroavat Hollannista, mikä rajoittaa osittain mallin kaikkien elementtien soveltamista meillä.

Valtakunnallisia kokeiluja ja tutkimuksia kotihoidon kehittämiseksi seurataan kuitenkin jatkuvasti ja niiden tuloksia hyödynnetään kotihoidon jatkuvassa arvioinnissa ja kehittämisessä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Palveluiden järjestäminen -lautakunta esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Palveluiden järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että edellä esitetty annetaan vastauksena valtuustoaloitteeseen.

Aluehallitus, 30.10.2025, § 242

Liitteet

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Valmistelu ja lisätiedot
tulosityksiköpäällikkö (kotihoito) Nina Moisander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen laadukkaasta hoivasta edullisemmin Hollannin mallin mukaisesti, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että se merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen laadukkaasta hoivasta edullisemmin Hollannin mallin mukaisesti, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Aluevaltuusto, 19.11.2025, § 76

Liitteet

1 Liite_Valtuustoaloite 11.02.2025 laadukasta hoivaa Hollannin mallilla

Valmistelu ja lisätiedot
tulosityksiköpäällikkö (kotihoito) Nina Moisander
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen laadukkaasta hoivasta edullisemmin Hollannin mallin mukaisesti, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Kokouskäsittely

Aluevaltuusto päätti teknisenä korjauksena muuttaa valmistelutekstin ensimmäisen lauseen seuraavaan muotoon: Aluevaltuutettu Tiina Sinkkonen on tehnyt valtuustoaloitteen koskien Buurzog-mallin kokeilua ja käyttöönottoa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kotihoidossa.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen laadukkaasta hoivasta edullisemmin Hollannin mallin mukaisesti, ja totesi aloitteen loppuun käsitellyksi.

§ 77

Aluevaltuutettujen aloitteet

Liitteet

1 Liite: Valtuustoaloite_19112025_henkilöstökysely

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (135 §) mukaan valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuuston edustajalla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita hyvinvointialueen toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa.

Aloite toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan aloite on lähetettävä aluehallituksen valmisteltavaksi. Aluevaltuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu. Puheenjohtaja toteaa hallintosäännön 135 §:n mukaiset aloitteet.

Ehdotus

Aluevaltuusto merkitsee tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähettää aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi valtuutettujen aloitteet ja lähetti aloitteet aluehallituksen valmisteltaviksi.

Valtuutettu Markus Pietikäinen jätti seuraavan aloitteen: Henkilöstökyselyn järjestäminen.

§ 78

Ajankohtaiset asiat

Aluevaltuuston jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Aluevaltuusto merkitsi tiedoksi, että ei ollut ajankohtaisia asioita.

Aluehallitus, § 251, 13.11.2025

Aluevaltuusto, § 79, 19.11.2025

§ 79

LISÄPYKÄLÄ: Hankintapäätös / Vammaispalvelulain mukaisten palvelujen sisäinen kilpailutus 2025 luokassa 3 lyhytaikaisen huolenpidon palvelut

IUHVAADno-2024-3331

Aluehallitus, 13.11.2025, § 251

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja lyhytaikainen huolenpito
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen
- 5 Liite 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen
- 6 Liite 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue (jatkossa hankintayksikkö) perusti vammaispalvelulain mukaisten palvelujen hankintaa koskevan joustavan sähköisen palveluntuottajarekisterin (DPS) 01.10.2024 julkaistulla hankintailmoituksella ja osallistumispyynnöllä numero IUHVADno-2024-3331. Hankintailmoitus julkaistiin ilmoituskanavissa www.hankintailmoitukset.fi ja www.tarjouspalvelu.fi.

Kyseessä on vammaisten henkilöiden palvelujen hankinta hankintalain liitteen E mukaisena sosiaali- ja terveyspalveluhankintana. Hankintaan sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita. Hankinta toteutetaan joustavana sähköisenä palveluntuottajarekisterinä, (jatkossa palveluntuottajarekisteri), joka tarkoittaa hankintayksikön suunnittelemaa ja kuvaamaa hankintalain periaatteiden mukaista menettelyä hankinnan kohteena olevien palveluiden hankkimiseen. Hankintamenettelyn tarkoituksena on turvata asiakkaiden tarpeen mukaisten palveluiden toteuttaminen ja asiakaskohtaisen palvelun valinta niitä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Palveluntuottajarekisteri on voimassa viisi (5) vuotta sen perustamisesta lukien, minä aikana palveluntuottajarekisterin sisäiset tarjouskilpailut tehdään. Hankintayksikkö voi jatkaa palveluntuottajarekisterin voimassaoloa tai päättää sen voimassaolon ennenaikaisesti korjaushankintailmoituksella.

Palvelun järjestämiselle ostopalveluna on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla asiakkaiden tarpeen mukaisia vammaispalvelulain mukaisia erityispalveluja järjestämisvastuunsa mukaisesti, palvelujen usein pitkäkestoinen luonne ja asiakkaiden moninaiset tarpeet

huomioiden tarkoituksenmukaisella tavalla. Hankintayksikkö huolehtii palvelujen saatavuudesta ja kattavuudesta muun muassa palvelun laatua, hinnoittelua, muutosmahdollisuuksia ja jatkuvuuden hallintaa koskevilla sopimusehdoilla. Hankintasopimus sisältää järjestämislain 15 §:n edellyttämät ehdot.

Palveluntuottajarekisterin kohde ehdot ja toiminta on kuvattu tarkemmin osallistumispyynnön liitteessä "Palveluntuottajarekisterin periaatteet IUHVA VPL".

Hankinta on toteutettu yhteistyössä vastuualueen kanssa ja vastuualue puoltaa hankintaa.

Tarjouspyyntö, hankinnan kohde ja ennakoitu arvo

Hankintayksikkö lähetti 03.06.2025 kaikille palveluntuottajarekisterin luokkaan 3 Asumisen tuki, lapsen asumisen tuki, lyhytaikainen huolenpito ja vaativa moniammatillinen tuki hyväksytyille ehdokkaille palveluntuottajarekisterin sisäisen tarjouspyynnön. Tarjouspyyntö on päätöksen oheismateriaaleina 1.

Hankintayksikkö toteuttaa palveluhankinnan avulla vammaisille henkilöille tarkoitettut lyhytaikaisen huolenpidon palvelut. Palvelut perustuvat vammaispalvelulakiin. Palvelua koskeva päätös voidaan tehdä myös sosiaalihuoltolain perusteella. Palveluun voi kuulua myös terveydenhuoltolain mukaisesti toteutettavia terveydenhuollon tehtäviä.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä "Palvelukuvaus lyhytaikainen huolenpito 2025".

Hankinta toteutuu seuraavissa osissa:

Lyhytaikainen huolenpito omaan asuntoon

OSA 1 Lyhytaikainen huolenpito omaan asuntoon palveluluokka 1

OSA 2 Lyhytaikainen huolenpito omaan asuntoon palveluluokka 9

Lyhytaikainen huolenpito palveluntuottajan asuntoon

OSA 3 Lyhytaikainen huolenpito palveluntuottajan asuntoon palveluluokat 1, 2 ja 3

OSA 4 Lyhytaikainen huolenpito palveluntuottajan asuntoon palveluluokat 4, 5, 6, 7 ja 8

Lyhytaikainen huolenpito erityishuoltoa saavalle asiakkaalle

OSA 5 Lyhytaikainen huolenpito vaativan moniammatillisen tuen yksikköön palveluluokat 4, 5, 6, 7 ja 8

Tarkoituksena on, että palvelu käynnistyy 01.01.2026. Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta (varsinainen sopimuskausi). Sen jälkeen tilaajalla on oikeus kahteen yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen (optiokausi). Tilaaja päättää option käyttöönotosta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen varsinaisen sopimuskauden tai optiokauden päättymistä. Tilaaja voi ottaa molemmat optiokaudet käyttöön myös kerralla.

Hankintalain mukaisesti laskettu hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo asumisen tuen palveluilla on noin 5 miljoonaa euroa / vuosi. Hankinnan arvonlisäveroton ennakoitu arvo sopimuskaudelta on noin 20 miljoonaa euroa.

Saadut tarjoukset

Hankintayksikkö sai tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan 01.09.2025 klo 10:00 mennessä 41 tarjousta. Tarjousten määrä osa-aluekohtaisesti on seuraava:

OSA 1 Lyhytaikainen huolenpito omaan asuntoon 6 tarjousta

OSA 2 Lyhytaikainen huolenpito omaan asuntoon 6 tarjousta

OSA 3 Lyhytaikainen huolenpito palveluntuottajan asuntoon 14 tarjousta

OSA 4 Lyhytaikainen huolenpito palveluntuottajan asuntoon 34 tarjousta

OSA 5 Lyhytaikainen huolenpito vaativan moniammatillisen tuen yksikköön 20 tarjousta

Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 Avauspöytäkirja.

Kaikki tarjoajat jättivät tarjouksensa asetettuun määräaikaan mennessä.

Tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastus

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että Soma Hoivapalvelut Oy oli jättänyt 0-hintaiset tarjoukset palveluyksiköistä Karhutorppa ja Norppatorppa hankinnan osiin 1, 2 ja 3. Hankintayksikkö teki tarjoajalle täsmennyspyynnön, jonka perusteella vahvistui, että kyse oli teknisestä virheestä. Soma Hoivapalvelut Oy:n tarjoukset Karhutorppa ja Norppatorppa osiin 1, 2 ja 3 suljetaan tarjouskilpailusta. Soma Hoivapalvelut Oy:n tarjoukset samoista yksiköistä osiin 4 ja 5 olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Muut saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, paras hinta-laatusuhde. Tarjousvertailu suoritetaan erikseen kussakin hankinnan osassa.

HINTA

Painoarvo 70 %

Hintavertailua varten tarjoajan osahinnat lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan vertailuhinta. Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

LAATU

Painoarvo 30 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laatupisteet. Eniten laatupisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatupisteet suhteutetaan kaavalla tarjoajan laatupisteet/ suurimmat laatupisteet * 30.

Laadun vertailuperusteet ovat:

A Sosiaalista kanssakäymistä edistävän toiminnan laatu

B Henkilöstön täydennyskoulutuksen laatu

C Palveluyksikön vastuuhenkilön osaaminen ja kokemus

Täydet 30 laatupistettä saadakseen tarjoajan tulee täyttää kaksi kolmesta vapaasti valitsemastaan laatuuperusteesta A-C. Tarjouspyynnössä kerrotun mukaisesti, mikäli tarjoaja tarjoaa enemmän kuin kaksi laatuuperustetta, hankintayksikkö huomioi vain kaksi laatuuperustetta aakkosjärjestyksen mukaisessa järjestyksessä A-C.

Tarjoajan hinta- ja laatupisteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys muodostuu kokonaispistemäärän mukaisesti. Hinta- ja laatuuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Hankintayksikkö valitsee kaikki soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttävät ja tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättäneet palveluntuottajat tuottamaan palvelua. Palveluntuottajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu kokonaistaloudellisen edullisuuden (hinta ja laatu) perusteella. Siltä osin, kun tarjoajien tarjousvertailuun perustuva kokonaispistemäärä on täsmälleen sama, hankintayksikkö on ratkaissut etusijajärjestyksen arpomalla. Tarjousvertailun lopputulos ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteiden 2-6 Tarjousvertailu Julkinen mukainen.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä. Hankintayksikkö tekee sopimuksen niiden palveluntuottajien kanssa, jotka toimittavat osallistumis- ja tarjouspyynnössä edellytetyt asiakirjat ja tiedot. Hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen [ville.hanhinen\(at\)itauusimaa.fi](mailto:ville.hanhinen(at)itauusimaa.fi).

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluevaltuusto päättää yli 10 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita lyhytaikaisen huolenpidon palvelun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen,
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen,
- 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja
- 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti

Kokouskäsittely

Aluehallitus käsitteli tämän asian § 250 asian jälkeen ja ennen § 249.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hankintapäällikkö Ville Hanhinen poistui kokouksesta klo 18.13, kun tämän asian käsittely päättyi.

Päätös

Aluehallitus päätti esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto päättää valita lyhytaikaisen huolenpidon palvelun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen,
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen,
- 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja
- 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluevaltuusto, 19.11.2025, § 79

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja lyhytaikainen huolenpito
- 2 Liite 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen
- 3 Liite 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen
- 4 Liite 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen
- 5 Liite 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen
- 6 Liite 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

Valmistelu ja lisätiedot:

hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Aluehallitus:

Aluevaltuusto päättää valita lyhytaikaisen huolenpidon palvelun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen,
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen,
- 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja
- 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsittely

Aluevaltuusto käsitteli tämän asian § 72 jälkeen ja ennen § 73.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hankintapäällikkö Ville Hanhinen poistui kokouksesta klo 19.23, kun tämän asian käsittely päättyi.

Päätös

Aluevaltuusto päätti valita lyhytaikaisen huolenpidon palvelun palveluntuottajiksi liitteiden:

- 2 Tarjousvertailu OSA 1 Julkinen,
- 3 Tarjousvertailu OSA 2 Julkinen,
- 4 Tarjousvertailu OSA 3 Julkinen,
- 5 Tarjousvertailu OSA 4 Julkinen ja
- 6 Tarjousvertailu OSA 5 Julkinen

mukaiset palveluntuottajat, liitteiden mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Muutoksenhakukielto

§70, §71, §72, §73, §74, §75, §76, §77, §78

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto, valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§79

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintoaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintoaoikaisua. Hankintoaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)